

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.03 Связи с общественностью в работе с молодёжью

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодёжью

направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:

Тегалева Т.Д., старший преподаватель
кафедры философии и социальных
наук

Утверждена на заседании кафедры
философии и социальных наук
Социально-гуманитарного института
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся системных знаний о новых эффективных технологиях в области развития общественных связей, способов поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции: УК-4, ПК-3, ПК-4.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и концептуальный аппарат связей с общественностью и современные тенденции развития рг-технологий в сфере работы с молодежью; - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах (на русском и иностранном языках); -приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; - основы ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках.
	<p>4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; -вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - выполнять перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах (на русском и иностранном языках); - способами применения стилей делового общения, вербальных и невербальных средств

		<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.) в сфере работы с молодёжью (на государственном и иностранных) языках.
<p>ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и разработки программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и разрабатывать современные программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - применять порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и разработки программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - технологиями оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью.
<p>ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>4.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.2 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики; - способы проведения анализа и самоанализа качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; - формы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. - технологии разработки и создания информационно-рекламных материалов, презентаций мероприятий в сфере

	4.3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.	молодежной политики;
	4.4. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.	Уметь: - проводить социологические исследования с целью анализа и самоанализа качества организации мероприятий в сфере молодежной политики; - готовить различные формы отчетной информации; - применять технологии разработки и создания информационно-рекламных материалов, презентаций мероприятий;
	4.5. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.	- организовывать и проводить PR-акции, пресс-конференции, презентации, ориентированные на эффективную реализацию технологий связей с общественностью в работе с молодежью; Владеть: - социологическими методами сбора, обработки и анализа информации; - формами подготовки отчетной информации; - технологиями разработки и создания информационно-рекламных материалов, презентаций мероприятий.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.03 Связи с общественностью в работе с молодежью относится к дисциплинам вариативной части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы или 180 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме	В форме практической подготовки	Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	5	5	180	14	28	-	42	14	-	111		27	экзамен
Итого:		5	180	14	28	-	42	14	-	111		27	экзамен

Интерактивная форма реализуется в виде круглых столов, творческих заданий, дискуссий, работы с видеоматериалами.

Практическая подготовка реализуется в виде решения ситуационных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Контактная работа (час.)			Всего контактных часов	Из них в интеракт. форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Раздел 1. Основы дисциплины связи с общественностью							
	Тема 1. Связи с общественностью – наука об управлении общественным мнением	2	2	0	4	0	12	
	Тема 2. Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности	2	4	0	4	0	12	
	Тема 3. Коммуникативные науки в сфере связей с общественностью	1	2	0	4	4	12	
	Тема 4. Применение PR-технологий в различных сферах коммуникативного пространства	1	2	0	6	0	12	
2.	Раздел 2. Технологии связи с общественностью в работе с молодёжью							
	Тема 5. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций	2	4	0	4	4	12	
	Тема 6. Методы воздействия на потребителя информации	2	4	0	4	0	12	
	Тема 7. Управление связями с общественностью в сфере работы с молодёжью	2	2	0	4	4	12	
	Тема 8. Процедурные технологии организации мероприятий: фасилитация и медиация	1	4	0	4	2	12	
	Тема 9. Федеральные и региональные информационные структуры в работе с молодёжью	1	4	0	8	0	15	
	экзамен							27
	Итого:	14	28	0	42	14	111	27

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы дисциплины связи с общественностью

1. Связи с общественностью – наука об управлении общественным мнением
Основные понятия и определения, цели и составляющие PR. Функции PR и направления деятельности. Теория коммуникации. Основные современные теории коммуникации.

2. Коммуникативное пространство как сфера PR- деятельности
Коммуникативная модель PR- технологий. Коммуникация и распространение информации в обществе. Диффузная теория Э. Роджерса о пяти ролях, характерных для коммуникативной передачи информации. Элементарные операции PR- технологий (присоединение, дистанцирование, изменение отношений), их характеристика.

3. Коммуникативные науки в сфере связей с общественностью
Наука риторика как теория ораторской речи. Теория аргументации, основные характеристики. Герменевтика -искусство понимания и истолкования. Нейролингвистическое программирование, характеристика основных техник. Теория переговоров, основные теоретические модели.

4. Применение PR- технологий в различных сферах коммуникативного пространства

Место PR в комплексе маркетинга. PR-аудитория: типология, теория «публики». Характеристики целевой аудитории. Уровни воздействия. Кризисные PR- технологии, их характеристика. Государственные PR- технологии, их характеристика. Избирательные (политические) PR- технологии, их характеристика. Благотворительность и технология social branding.

Раздел 2. Технологии связи с общественностью в работе с молодёжью

5. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций
Публичные речи, их написание и произнесение. Выступление на радио и телевидении. Пресс-релиз, структура и характеристика. Пресс-конференция: виды и условия организации. Виды презентаций. Требования к организации.

6. Методы воздействия на потребителя информации
Понятие менеджмент новостей, этапы менеджмента новостей. Продвижение новостей: оптимизация формы и стиля подачи новостного материала. Слухи, их особенности и факторы распространения. Потребности мифологии, классификация потребностных мифологий (А. Ульяновский). Роль мифологических аргументаций в потребительском поведении.

7. Управление связями с общественностью в в сфере работы с молодёжью
PR как функция менеджмента социальной работы. PR-кампания, структура, программный подход. Планирование и организация проведения PR-кампании. Управление коммуникативными событиями. Качественные и количественные методы социологических исследований в маркетинге и PR в системе социальной работы. Служба PR в организации: функции, структура, состав. Методы управления структуры PR-агентства.

8. Процедурные технологии организации мероприятий: фасилитация и медиация
Понятие фасилитации, структура. Основные этапы фасилитации. Понятие медиации, сходства и различия фасилитации и медиации. Основные стадии медиации.

9. Федеральные и муниципальные информационные структуры в работе с молодёжью

Особенности PR-деятельности в сфере работы с молодёжью. Нормативно-правовое обеспечение развития технологий связей с общественностью в России. Продвижение информационного сопровождения развития технологий связей с общественностью в работе с молодёжью.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>

2. Старикова Ю.А. Связи с общественностью (Паблик рилейшнз): Конспект лекций : учебное пособие / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2010. - 95 с. - ISBN 978-5-384-00373-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56308>

Дополнительная литература:

3. Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (PR): учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940>

4. Мишина, Л. А. Связи с общественностью: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Л. А. Мишина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578510> (дата обращения: 21.12.2021). – ISBN 978-5-9758-2014-3. – Текст : электронный.

5. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134> (дата обращения: 21.12.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
не используется
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
IBM SPSS Statistics 22
Microsoft Office
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
не используется
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства
Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

- 1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- 2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
- 3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

- 1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
- 2. Электронная база данных Scopus
- 3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
- 2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрены.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.